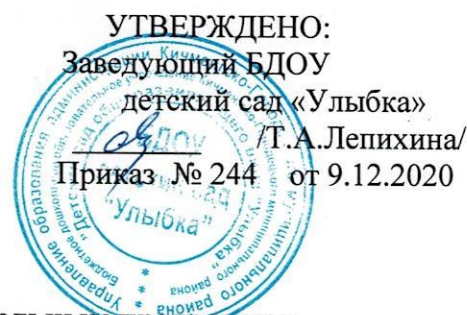


Согласовано:  
на Совете родителей  
Протокол № 1 от 8.12.2020 г.



## **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования БДОУ детский сад «Улыбка»**

### **1. Правила приема в дошкольные образовательные организации**

1.1. Правила приема БДОУ детский сад «Улыбка» (далее образовательное учреждение) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

1.2. Правила приема в БДОУ детский сад «Улыбка» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в БДОУ детский сад «Улыбка» обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.4. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Образовательные учреждения размещают приказ управления образования администрации Кичменгско-Городецкого района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и

зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.9. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.10. Заявление о приеме может быть направлено в образовательную организацию в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);  
-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии настоящим Порядком.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в срок (до 01 июля), до начала посещения ребенком образовательной организации.

1.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

1.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.1.10. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в органах местного самоуправления (управления образования администрации Кичменгско-Городецкого

муниципального района).

1.17. После приема документов, указанных в п.1. 10. настоящего Порядка, организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.18. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

1.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.20. В случае предоставления места в дошкольную образовательную организацию, не удовлетворяющую запросам родителей (законных представителей), они вправе от него отказаться. В этом случае за ними сохраняется право состоять на учёте. При предоставлении места в другой дошкольной образовательной организации ребёнок снимается с учёта.

1.21. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

## **2 Правила отчисления детей из дошкольной образовательной организации.**

2.1. Отчисление детей из организаций осуществляется:

-по завершении основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию детей в организации;

-по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.2 Руководитель учреждения издает распорядительный акт об отчислении ребенка из учреждения.

## **3 Компетенция управления образования администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района.**

3.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка.

а) осуществляет контроль за реализацией Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" при осуществлении приёма детей в организации и выбытии из них;

б) рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приёме детей в организации и выбытии из них;

в) в случае получения информации о происходящих негативных процессах, нарушениях при приёме детей в организации и выбытии из них принимает меры по оперативному пресечению выявленных нарушений;

г) в течение всего учебного года информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы различных организаций и максимально обеспечивает удовлетворение образовательных потребностей детей, исходя из имеющихся условий;

е) ежемесячно запрашивает и принимает от руководителей ДОО отчёт о комплектовании и состоянии очередности по устройству детей в ДОО;

## Книга учёта путёвок

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Домашний адрес	№ путёвки	№ приказа о зачислении

## Приложение № 2

Заведующему БДОУ детский сад  
«Улыбка» Лепихиной Татьяне Александровне

от \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
дата и место рождения ребенка

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_   
адрес места жительства ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,  
Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России- \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- Копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_   
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

- Копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка  
по месту жительства на закрепленной территории, выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

- Копия медицинского заключения, выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_   
дата написания заявления

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. родителя  
(законного представителя)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников БДОУ детский сад «Улыбка». ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_   
дата

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. родителя  
(законного представителя)

Заведующему БДОУ детский сад  
«Улыбка» Лепихиной Татьяне Александровне  
от \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,  
\_\_\_\_\_ дата и место рождения ребенка  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня с

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года,  
Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России- \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

К заявлению прилагаются:

- Копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

- Копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка  
по месту жительства на закрепленной территории, выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

- Копия медицинского заключения, выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата написания заявления

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя  
(законного представителя)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников БДОУ детский сад «Солнышко». ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ дата написания заявления

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя  
(законного представителя)

**Журнал приёма заявлений**

№ п\п	Дата	Ф.И.О.	Наличие льгот	Приняты документы	Примечание



Заведующему БДОУ детский сад «Улыбка»  
Т.А.Лепихиной

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства родителей (законных представителей);

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

**заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения ребенка

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в СВЯЗИ с

\_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

\_\_\_\_\_  
дата написания заявления

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)